1. STAJ KOMİSYONU

Staj faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde sürdürülmesini ve iyileştirilmesini sağlayan, stajlarla ilgili işlemleri yürüten ve kontrolünü yapan komisyondur.

Temel görevini yerine getirebilmesi için sürdürmesi gereken çalışmalar şunlardır:

1. Yaz veya mezun durumundaki öğrenciler için ara dönem staj başvuruların incelenmesi, uygun başvuruların onaylanması, sürecinin başlatılması ve staj sonunda staj defterlerinin toplanılarak değerlendirilmesi işlemlerini yürütür.

1. Lisans programlarına YÖK’ün belirlediği yönetmelikler çerçevesinde geçiş yaparak gelen öğrencilerin staj intibak işlemlerinden sorumludur.
2. İŞ YERİ EĞİTİMİ KOMİSYONU

Öğrencilerinin yurtiçi kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda, ayrıca öğrenci tarafından talep edilip Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonu tarafından uygun görülen yurtdışında da yapacakları işyeri eğitimleriyle ilgili uygulama ve esasları kapsayan bir komisyondur.

1. İşyeri Eğitimi verilecek işletmeleri belirler veya öğrencilerin belirlediği işyerlerinin uygunluğunu tespit eder.
2. Öğrencilerin iş yeri eğitimine başvuru zamanlarını ilan eder ve öğrencilere duyurur.
3. Her iki dönemin yarıyıl sonu sınavlarında bir gün toplanarak teslim edilmiş İşyeri Eğitimi dosyalarının ve İşyeri Eğitimi yapan öğrencilerin değerlendirmelerini yapar.

1. İşyeri Eğitimi ile ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek, çözülemeyen aksaklıkları Fakülte İşyeri Eğitimi Uygulama Kuruluna iletmektir.
2. YATAY GEÇİŞ, DİKEY GEÇİŞ, İNTİBAK KOMİSYONU

Üniversite Senatosunun belirlediği kriterler kapsamında yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve ders muafiyetleri ile ilgili bölüm uygulama esaslarını en iyi düzeye çıkarabilmek için faaliyet gösteren bir komisyondur. Bunun için sürdürmesi gereken çalışmalar şunlardır:

1. Kurumlar arası ve kurum içi geçiş/çift ana dal yapan öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenler.
2. Diğer yükseköğretim kurumundaki eşdeğer derslerin bölümümüzdeki karşılıklarını belirler ve intibakları uygun görülenlerin not dönüşümlerini yapar.

1. Yatay, dikey geçiş vb. yapan öğrencilerin intibakları ile ilgili dosyaları inceler.

1. Af ile gelen öğrencilerin; Senato kararları doğrultusunda intibak kriterlerini belirler, gerçekleştirir.
2. EĞİTİM-ÖĞRETİM GELİŞTİRME KOMİSYONU

Bölüm lisans ve lisansüstü eğitim faaliyetlerini sürdüren bir komisyondur.

Temel görevini yerine getirebilmesi için sürdürmesi gereken çalışmalar şunlardır:

1. Lisans ve lisansüstü ders programlarını hazırlar.

1. “Ara/Final/Mazeret” sınav programlarını hazırlar ve bu sınavlarda görev alacak gözetmen organizasyonlarını gerçekleştirir.
2. Bologna süreci kapsamında, ders içeriklerini ve türlerini inceler, gerekirse programa yeni ders ekler veya mevcut dersin adını ve içeriğini değiştirir.
3. STRATEJİ KALİTE KOMİSYONU

Bölüm öğretim üyelerinden gelen faaliyet ve performans göstergelerini içeren raporları değerlendiren ve Üniversite’nin kalite programı çerçevesinde prosedürleri takip eden ve gerekli belgeleri hazırlayan komisyondur.

Temel görevini yerine getirebilmesi için sürdürmesi gereken çalışmalar şunlardır:

1. Bölüm’ün vizyon, misyon ve hedeflerini gözden geçirir ve gerek gördüğünde günceller.
2. Bölüm eğitim programını, AR-GE çalışmalarını, araştırma ve laboratuvar altyapısını, Bölüm’ün tanınırlığını ve etkinliğini geliştirmek için yeni hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri belirler.
3. Kalite ve akreditasyonla ilgili ifade edilen anketleri (Ders anketleri, yeni öğrenci beklenti anketi, yeni mezun anketi, öğretim üyesi anketi, araştırma görevlisi anketi…) yapar.
4. Üniversitemiz eğitim, araştırma politikaları kapsamında, akreditasyon kuruluşları ile ilgili gerçekleştirilecek çalışmaları organize eder, değerlendirme takımına sunulacak belgelemeleri sağlar, dokümanları hazırlar.
5. ALTYAPI VE LABORATUVAR GELİŞTİRME KOMİSYONU

Bölümün verdiği eğitimi destekleyen tüm laboratuvar ve dersliklerin güvenli, eksiksiz bir şekilde hizmet verebilmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak için faaliyet gösteren bir komisyondur. Bunun için sürdürmesi gereken çalışmalar şunlardır:

a) Eğitimin verildiği derslikler, laboratuvarlar ve diğer mekânların fiziksel uygunluğunu ve mevcut donanımın çalışma durumunu her dönem sonunda kontrol eder ve ihtiyaçları belirler.

b) Bölüm eğitim/araştırma laboratuvarlarında mevcut alet donanım ve yazılımların envanterini çıkararak bölüm öğretim elemanlarının bilgisine sunar. Laboratuvarlardaki ortamın uygunluğunu, kullanılan teçhizatın işlerliğini kontrol eder, laboratuvar sorumluları ile irtibata geçerek ihtiyaçlarını belirler.

c) Laboratuvarların gelişme planlamalarını yapar ve fiziksel altyapı ve donanım için finansman gereksinimi belirler.

d) Laboratuvarlarda iş ve eğitim kazalarını en aza indirebilmek için gerekli güvenlik amaçlı önlemlerin tespit edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınmasını, düzenlemelerin yapılmasını ve gerekli görülen yerlere uyarı levhalarının asılmasını sağlar.

1. ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU

Bölümümüzün eğitim kalitesini artırmak için eşdeğer yurtiçi/yurtdışı üniversiteler ile bağlantı kuran, bu kapsamda eğitiminin bir kısmını diğer üniversitelerde veya bölümümüzde yapmaya hak kazanan öğrencileri yönlendiren ve kayıtlarını tutan bir komisyondur.

Komisyonun temel görevini yerine getirebilmesi için sürdürmesi gereken çalışmalar şunlardır:

1. Üniversite ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA Değişim Programı Koordinatörlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak, Bölüm ‘deki öğrenci değişim programlarının yürütülmesini sağlar.
2. Yurt dışındaki ilgili bölümlerle öğrenci değişim programı çerçevesinde ikili anlaşmalar düzenler.
3. Değişim programları kapsamında alınan derslerin uyumlarını (İntibak Komisyonları ve geri dönen öğrenciler ile istişare ederek) belirler ve ders geçme notlarının dönüşümünü gerçekleştirir.
4. Değişim programları kapsamındaki öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmaya çalışır.
5. Değişim Programları kapsamında karşı taraftan alınacak dersler ile ilgili doküman ve ders tanıtım formlarının teminini sağlar ve arşivler (Öğrencilerle görüşerek mümkünse Resmi Onaylı).
6. Staj Komisyonu ile işbirliği içerisinde çalışarak ERASMUS staj programının yürütülmesini sağlar.
7. Yurt dışındaki üniversitelerin, AR-GE kurumları ve sanayi ile proje, vs. işbirliği imkânlarını araştırır.
8. BÖLÜM TANITIM VE ORYANTASYON KOMİSYONU

Bölümümüzün tanıtımı ile ilgili her türlü ulusal organizasyon faaliyetleri yürüten, bölümümüze yeni gelecek/gelmiş öğrencilerimize bölümü en iyi şekilde tanıtan materyalleri hazırlayan, öğrenci kayıtlarını yapan ve mezun olacak öğrencilerimize tören organizasyonları düzenleyen/görev alan bir komisyondur. Komisyonun temel görevini yerine getirmek için sürdürmesi gereken çalışmalar şunlardır:

1. Üniversite tarafından organize edilen öğrencilere/velilere yönelik tanıtım günlerinde; bölümü en etkin ve yakışır şekilde temsil etmek için çalışmalar yapar.

1. Bölüm tanıtımı ile ilgili görsel ve basılı materyalleri planlar, hazırlar, günceller, üniversite bölüm tercihi yapacak öğrencilere yönelik düzenlenen Tanıtım Günleri’nde görev alır.
2. Bölüm tanıtım kitapçığını hazırlar, sürekli günceller ve bu kitapçığın değişik hedef kitlelerine ulaşmasını sağlayacak şekilde girişimlerde bulunur.
3. Bölüme yeni giren öğrencilere mesleği tanıtan, onların öğretim elemanları ile kaynaşmasını sağlayan etkinlikler düzenler.

1. Bölüm için logo üretme çalışmalarını sonuçlandırır. Bölüm için; anı ürünlerine, hediyelik vb. ürünlere yönelik öneriler geliştirir ve bu önerilerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapar.
2. LYS’ler sonunda tercih yapacak öğrencilere yönelik tanıtım faaliyetlerinde bulunur.
3. Bölümümüze kayıt hakkı kazanan yeni öğrencilerin kayıtlarını yapar, onların oryantasyon günlerinde bölüm/yerleşke tanıtımını gerçekleştirir.

1. Rektörlük tarafından planlanan, bölüm ile ilgili tanıtım/brifing faaliyetlerini organize eder ve bölümü ziyarete gelen heyetlere yönelik, bölüm eğitim ve araştırma olanaklarının tanıtıldığı etkinliklerde görev alır.