|  |  |
| --- | --- |
| **STAJ YERİ** | **Öğrenci Tarafından** |
| \*Elektrik vb. Mühendis var mı |  |
| \*Mühendislik yapılıyor mu |  |
| \*Öğrenci ile ilgilenme durumu konuşuldu mu |  |
| \*Kurumun kendi belirlediği staj tarihleri var mı |  |
| \*Staj yerinin, 24 İş gününü kabul etmeme durumu var mı |  |
| \*Staj yeri ücret verecek mi |  |
| **STAJ SÜRESİ** |  |
| \*Resmi tatil ve Pazar günü çıkarıldı mı |  |
| \*Final tarihleri ile çakışıyor mu (akademik takvimde YAZ OKULU final tarihleri dâhil edilmemiştir.) |  |
| \*Cumartesi çalışılıp, çalışılmayacağı konuşuldu mu |  |
| \*Tam 24 iş günü mü |  |
| **STAJ BAŞVURU AŞAMASI** |  |
| \*Staj yeri kesinleştirildi mi |  |
| \*Staj başlama tarihinden en az 1 ay öncesi mi |  |
| \*Yaz Stajı Kabul ve Sözleşme Formu <http://eem.tf.duzce.edu.tr/Sayfa/20883/yaz-staji-formlar> linkinden **3 NÜSHA** çıkarıldı mı |  |
| \*[Yaz Stajı Kabul ve Sözleşme Formu](file:///C:\Users\cagdas\Downloads\Staj_kabul_sozlesme_formu.docx) nun 3 NÜSHASI, öncelikle iş yerine götürüldü mü |  |
| \*İş yeri, 3 formdaki **HER SAYFAYI kaşeleyip imzaladı mı** |  |
| \*İş yeri, formdaki ’Staj Yapılacak İş Yeri Bilgileri’ kısmını eksiksiz doldurdu mu |  |
| \*İş yeri 3 nüshadaki bilgileri de, aynı şekilde doldurdu mu |  |

**YAZ STAJI AŞAMALARI ÖĞRENCİ KONTROL LİSTESİ**

**AD SOYAD**: **ÖĞRENCİ NO: İMZA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞVURU FORMUNDAKİ BİLGİLERİN DRIVE’A YÜKLENMESİ** | **Öğrenci Tarafından** |
| \*eem.tf.düzce.edu.tr > Yaz Stajı ve İş Yeri Kayıt Formu’ ndaki drive formuna girildi mi |  |
| \*Drive formunda staj türü Yaz Stajı seçildi mi |  |
| \*Drive formunda staj tarihleri doğru girildi mi |  |
| \*Drive formunda, staj dönemi doğru girildi mi (Örnek bu dönemki öğrenciler 2019-2020 Öğretim Yılı Yaz Dönemi’ni seçmeli ) |  |
| \*Drive formundaki istenen her bilgi eksiksiz girildi mi |  |
| \*Gönder butonuna basıldıktan sonra, sekme kapatıldı mı |  |
| **BAŞVURU FORMU TESLİMİ** |  |
| \*Telegramda yapılan, son teslim tarih duyurusuna uyuldu mu |  |
| \*Öğrenci kişisel bilgilerini doldurdu mu |  |
| \*Fotoğraf yapıştırıldı mı |  |
| \*Danışmanın görüşme saatleri kontrol edildi mi |  |
| \*Görüşme saatlerine uygun gelindi mi |  |
| \*Danışman 3 nüshayı da imzalayıp kaşeledi mi |  |
| \*Formları teslim ettikten sonra, teslim imza listesi imzalandı mı |  |
| **FORMLARIN TOPLANILMASI VE SONRASI** | **Bölüm tarafından** |
| \*Öğrencilerin başvuru formları, danışmanlarda toplu biriktirilir |  |
| \*Biriken formlar fakülte ve bölüm ilgili kadrosuna topluca imzalatılır |  |
| \*İmzalatılan formlar muhasebeye teslim edilir |  |
| \*İlgili memur sigorta girişlerini yapar |  |
| **FORMLARIN TOPLANILMASI VE SONRASI** | **Öğrenci tarafından** |
| \*Sigorta evraklarının çıkıp çıkmadığı öğrenilir (bölüm duyurusu veya bireysel muhasebedeki memurdan) |  |
| \*Sigorta evrakları muhasebeden teslim alınır |  |
| \*Sigorta evrakları, iş yerine teslim edilir. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAZ STAJININ YÜRÜTÜLMESİ** |  |
| \*Stajlara fiilen ve kesintisiz devam edildi mi |  |
| \*Üç günü aşan izinler staj süresine ilave edildi mi |  |
| \*İş yerinin tüzük, yönetmelik, yönerge ve çalışma kurallarına uyuldu mu |  |
| \*Yetkililer tarafından verilen çalışmalar yapıldı mı |  |
| **YAZ STAJI DOSYASININ HAZIRLANMASI** |  |
| \* Yaz Stajı Raporu Düzenleme İlkeleri’ne uygun biçimde, dosya hazırlandı mı |  |
| \*Dosya PC kullanılarak hazırlandı mı |  |
| \*24 gün boyunca yapılan işler her güne ayrı ayrı yazıldı mı |  |
| \*Yapılan işlemlerin şekil, grafik, resim mümkünse fotoğrafı eklendi mi |  |
| \*Yapılan işlerin ilgili teorik bilgisini temel düzeyde öğrenildi mi |  |
| \*İnternetten alınan bilgiler, kendi cümleleri ile aktarıldı mı |  |
| \*Büyük puntolar kullanılarak günün dolu gözükmesinden veya bir güne sadece bir resim eklenip geçilmesinden kaçınıldı mı |  |
| \*Haftalık Çizelgedeki günler, dosyadaki günlerle uyuşuyor mu |  |
| \*Resmi tatil günlerinin hafta ortasına denk gelmesi durumunda, çizelgede o gün boş bırakıldı mı |  |
| \*Cumartesi günü çalışılması durumunda, Haftalık Çizelge düzenlenildi mi |  |
| **YAZ STAJI DOSYASININ TAMAMLANMASI** | **Öğrenci tarafından** |
| \*Kapaklı ve spiralli bir defter haline getirildi mi |  |
| \*Her sayfadaki yetkili ve öğrenci imzası+kaşesi attırıldı mı |  |
| \* Haftalık çizelge tablolarına yetkili imzası ve kaşesi attırıldı mı |  |
| \*YAZ STAJI SİCİL BELGESİ iş yeri tarafından dolduruldu mu |  |
| \* YAZ STAJI SİCİL BELGESİ kapalı bir zarfa koyup, kapatıldı mı |  |
| \*Zarfın kapandığı kısım kaşe ve imza ile mühürlenildi mi |  |
| **YAZ STAJI DOSYASININ TESLİM EDİLMESİ** |  |
| \*Öğretim yılının ilk üç haftası içinde, danışmana teslim edildi mi |  |
| \* Danışmana teslim edilirken, teslim imza listesi doldurulup imzalandı mı |  |